



«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ООО «ИОТ-университет»
протокол № ПС231030-01 от 30 октября 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральным директором
ООО «ИОТ-университет»
Приказ № ДПО231030-02 от 30 октября 2023 г.



П.А. Музыка

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам в ООО «ИОТ-университет»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам в ООО «ИОТ-университет» (далее – Положение) разработано в соответствии положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Департамент образовательных программ» и иными локальными нормативными актами ООО «ИОТ-университет».
- 1.2. Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, а также порядок проведения итоговой аттестации.
- 1.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.
- 1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы.
- 1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения:
 - для программ профессиональной переподготовки - это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции;
 - для программ повышения квалификации - это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 1.7. Задачи итоговой аттестации:
 - обеспечить и развивать критериальную систему итоговой оценки уровня освоения образовательных результатов;
 - осуществление внутренней оценки качества получаемого дополнительного профессионального образования в рамках дополнительных профессиональных программ;
 - получение обратной связи от выпускников о реально полученном и ожидавшемся уровне подготовке по дополнительной профессиональной образовательной программе, после освоения ими таковой и прохождения по ней итоговой аттестации, в контексте усиления спроса и привлекательности по дополнительным профессиональным программам.
- 1.8. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний определяются дополнительными профессиональными программами и устанавливаются учебным планом дополнительных профессиональных программ/индивидуальным учебным планом обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

- 1.9. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося по дополнительной профессиональной программе и не имеющие академической задолженности.
- 1.10. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные учебным планом дополнительной профессиональной программы виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного образца (удостоверение о повышении квалификации – при освоении дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации; диплом о профессиональной переподготовке - при освоении дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки).
При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 1.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным по их письменному заявлению, выдается справка об обучении, установленного в ООО «ИОТ-университет» образца.
- 1.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

- 2.1. Итоговая аттестация обучающихся планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения дополнительной профессиональной программы (соответствие результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней дополнительных профессиональных программ.
- 2.2. Формы и виды аттестационных испытаний по дополнительным профессиональным программам устанавливаются ООО «ИОТ-университет» самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации может включать в себя:
 - перечень компетенций, которыми должны овладеть слушатели в результате освоения дополнительной профессиональной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дополнительной профессиональной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дополнительной профессиональной программы.
- 2.3. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются ООО «ИОТ-университет» и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.
- 2.4. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, в форме защиты группового или индивидуального проекта по теме дополнительной профессиональной программы, подготовленного в ходе практических занятий и самостоятельной работы в рамках освоения дополнительной профессиональной программы, в том числе с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. Тематика выпускного группового или индивидуального проекта определяется ООО «ИОТ-университет». Слушателям предоставляется право выбора темы проекта или они могут предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика проекта может быть сформирована представителями Заказчиков –юридических лиц, направляющих слушателей на обучение.
- 2.6. Для подготовки выпускного проекта слушателям из числа работников ООО «ИОТ-университет»

назначается руководитель и при необходимости консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным документом генерального директора ООО «ИОТ-университет».

- 2.7. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи или в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты). При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «ИОТ-университет» обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.
- 2.8. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.
В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть дополнительно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи не позднее, чем за 10 дней до процедуры итоговой аттестации. Специалисты ООО «ИОТ-университет» должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи, проводимой не позднее, чем за 1 сутки до процедуры итоговой аттестации.
- 2.9. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован, т.е. обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.
- 2.10. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

3. Общий порядок проведения итоговой аттестации

- 3.1. Дата проведения итоговой аттестации определяется календарным учебным графиком реализации дополнительной профессиональной программы.
- 3.2. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ООО «ИОТ-университет» частично или полностью с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 3.3. ООО «ИОТ-университет» создает все необходимые условия для подготовки обучающихся к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.
- 3.4. Итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) организуется по каждой дополнительной профессиональной программе или по ряду программ одной направленности (профиля). ИАК может не формироваться для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, если их учебный план не содержит учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и при этом итоговая аттестация не предусматривает междисциплинарный экзамен или защиту итоговой аттестационной работы (проекта).
- 3.5. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к результатам освоения образовательных программ обучающимися.
- 3.6. Генеральный директор ООО «ИОТ-университет» или лицо, назначенное его приказом, могут являться председателями ИАК по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 3.7. ИАК формируется из специалистов ООО «ИОТ-университет», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов и экспертов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений, представителей работодателя.
- 3.8. Состав членов ИАК утверждается генеральным директором ООО «ИОТ-университет» и не может быть менее 3 (трех) человек.

- 3.9. Члены ИАК несут ответственность за:
- объективность и правильность оценки ответов обучающихся;
 - проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.
- 3.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены ИАК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок, которые закрепляются в каждой образовательной программе. Критерии оценки освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы закрепляются в дополнительных профессиональных программах.
- 3.12. Решения ИАК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.
- 3.13. Все заседания ИАК оформляются протоколами в случае защиты итогового проекта или ведомостями в случае сдачи итогового экзамена, зачета.
В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной итоговой аттестационной работе, об уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Кроме того, ведется запись особых мнений.
В протоколе отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.
Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем соответствующей ИАК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ИАК. Протоколы и ведомости хранятся в архиве Департамента образовательных программ ООО «ИОТ-университет» согласно номенклатуре дел.
- 3.14. Результаты защиты выпускных проектов, сдачи итоговых экзаменов и других форм итоговых аттестационных испытаний объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих ИАК или ведомостей.
- 3.15. Итоговые (экзаменационные/зачетные) ведомости являются основанием для приказа об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.
- 3.16. Выдача обучающимся документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом генерального директора ООО «ИОТ-университет» об отчислении в связи с завершением обучения.
- 3.17. Обучающимся, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из ООО «ИОТ-университет», но не позднее 3 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного обучающимся.
- 3.18. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые ООО «ИОТ-университет» дополнительно. В случае непрохождения повторной итоговой аттестации такие слушатели подлежат отчислению из ООО «ИОТ-университет», им выдается справка об обучении установленного ООО «ИОТ-университет» образца.
- 3.19. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается.

4. Порядок проведения итоговой аттестации в форме защиты итоговых проектов в видеорежиме

- 4.1. Все слушатели и члены ИАК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все, кроме первого выступающего и членов комиссии, должны отключить свои камеры и микрофоны.
- 4.2. Секретарь обеспечивает всех членов ИАК, в том числе удаленных, доступом к пояснительным запискам итоговых аттестационных работ выступающих.

- 4.3. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей итоговой аттестационной работы, демонстрируя членам ИАК презентацию с рабочего стола.
- 4.4. По завершении доклада члены ИАК задают вопросы в видеорежиме (или в чате). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.
- 4.5. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.
- 4.6. По завершении всех выступлений, члены ИАК просят всех обучающихся отключиться на несколько минут (указывается конкретное время) для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.
- 4.7. Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.
- 4.8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ИАК либо со стороны слушателя, председатель ИАК оставляет за собой право отменить заседание ИАК, о чем секретарем ИАК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи итоговой аттестации. Слушателям предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно.
- 4.9. В случае невыхода слушателя на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения итоговой аттестации он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных генеральным директором ООО «ИОТ-университет» уважительными. Для этого Слушатель должен представить в ООО «ИОТ-университет» документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения итоговой аттестации (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи).

5. Порядок проведения итоговой аттестации в форме экзамена в видеорежиме

- 5.1. Все экзаменационные вопросы по программе итоговой аттестации содержатся в дополнительной профессиональной программе, доступной для ознакомления слушателям на СДО.
- 5.2. Все слушатели и члены ИАК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ИАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.
- 5.3. Секретарь ИАК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех слушателей написать в чате число (от 1 до N, в зависимости от количества билетов).
- 5.4. После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит слушателей зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.
- 5.5. На подготовку слушателям выделяется время в соответствии с регламентом проведения итогового экзамена.
- 5.6. Во время подготовки все слушатели должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.
- 5.7. Для визуального контроля за ходом подготовки возможно привлечение специалистов ООО «ИОТ-университет».
- 5.8. По окончании времени, отведенного на подготовку, слушатели начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.
- 5.9. Дальнейшая процедура соответствует пп. 4.4.–4.9.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом генерального директора ООО «ИОТ-университет».
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 6.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в ООО «ИОТ-университет».
- 6.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ИОТ-университет» и решаются руководством ООО «ИОТ-университет» индивидуально в каждом конкретном случае.
- 6.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений.